

### 個人情報訂正等請求書

私は、「開示・訂正・追加・削除・利用停止・利用目的の通知等のご請求に関するご案内」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第34条の規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の訂正等について、以下のとおり請求します。また、(株)高志インテックが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、訂正等請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

記入日: 西暦 年 月 日

1. 請求の種類 (該当する番号に○をつけてください)

1	個人情報の訂正	2	個人情報の追加	3	個人情報の削除
---	---------	---	---------	---	---------

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	ふりがな		
	㊟		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 - ) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	( ) -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他( )		

※当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目(「住所」など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
	㊟		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 - ) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	( ) -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他( )		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)		
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

4. 訂正等の請求の理由


5. 個人情報の訂正 ※個人情報の訂正を請求する場合、ご記入下さい。

サービスなどの名称	訂正を請求する個人情報の項目	個人情報の内容 (訂正前)	個人情報の内容 (訂正後)

6. 個人情報の追加 ※個人情報の追加を請求する場合、ご記入下さい。

サービスなどの名称	追加を請求する個人情報の項目	追加する個人情報の内容

7. 個人情報の削除 ※個人情報の削除を請求する場合、ご記入下さい。

サービスなどの名称	追加を削除する個人情報の項目	削除する個人情報の内容

8. その他


※ 本請求書に記載された内容につきましては、一切転用致しません。

※ 請求処理につきましては、受付(受領)後、20日間程度時間をいただきますのでご了承願います。

以上

【弊社記入欄】 ※特記すべき内容があれば記入

- ・
- ・
- ・

①総務部		②対応部所		③承認	④総務部
相談窓口担当	相談窓口担当	個人情報担当者	個人情報責任者	個人情報保護管理者	相談担当窓口
提出書類の確認 本人確認 依頼書の発行	承認	依頼書対応欄の記入	承認	承認	書類の保管 ご本人へ結果の郵送