

個人情報開示請求書

私は、「開示・訂正・追加・削除・利用停止・利用目的の通知等のご請求に関するご案内」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」33条の規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の開示を、以下のとおり請求します。また、(株)高志インテックが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

記入日:西暦 年 月 日

1. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	ふりがな		
	(印)		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他()		

※当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目(「住所」など)	登録している内容

2. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
	(印)		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)		
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

3. 開示請求の理由

4. 個人情報特定するための事項

(1) 本人が個人情報を登録・提供したサービスなど

※ 該当する番号に○をつけてください。具体的なサービスの名称、ご購入した商品名などが分かりましたらご記入ください。

個人情報提供時の状況	<input type="checkbox"/> 高志インテックからのアンケート： <input type="checkbox"/> 高志インテックのサービス申込 <input type="checkbox"/> 派遣登録(社名：) <input type="checkbox"/> その他(下記備考欄にご記入下さい)
具体的な依頼内容	<input type="checkbox"/> 氏名または名称： <input type="checkbox"/> 住所： <input type="checkbox"/> 電話番号： <input type="checkbox"/> メールアドレス： <input type="checkbox"/> その他
備 考	

(2) 開示を希望する項目

- 個人情報関係 第三者提供の記録

※ 該当する番号に○をつけてください

1	氏 名	2	住 所	3	電話番号	4	電子メールアドレス
5	その他 ※ できる限り具体的に記入ください						

※ 開示請求には手数料1,000円がかかります。切手1,000円分申請時に同封願います。

※ 当社は、個人情報の開示請求に対して求められた目的のみ使用し、目的外利用はいたしません。

※ 請求処理につきましては、受付(受領)後、20日間程度時間をいただきますのでご了承願います。

以上

【弊社記入欄】 ※特記すべき内容があれば記入

・

①総 務 部		②対 応 部 所		③承 認	④総務部
相談窓口担当	相談窓口担当	個人情報担当者	個人情報責任者	個人情報保護管理者	相談担当窓口
提出書類の確認					書類の保管
本人確認	承 認	依頼書対応欄の記入	承 認	承 認	ご本人へ結果の郵送
依頼書の発行					