

FULL
WEB

ドキュメント管理システム FullIWEB

使いやすさをつきつめた操作画面

文書の分類用ツリーを自動生成

Microsoft Excelから属性を自動抽出

充実した検索機能

Document Management System FullIWEB

FullIWEBは、日々の業務で蓄積される情報やドキュメントをユーザーに負担なく管理できるドキュメント管理システムです。「技術情報」や「図面」など企業の大切な資産を管理、見える化することで、情報を効率的に活用できます。

また、ご要望に応じて他のシステムとの連携や機能拡張も可能で、お客さまに最適なシステムへと育てることが可能です。



※ドキュメント管理システムFullIWEBは、株式会社コネクテッドの製品です。

FullIWEB導入により実現されるソリューション

ドキュメント（図面、文書、画像、動画・・・）管理システム「FullIWEB」は以下のようなソリューションの実現に対して様々な機能を提供します。

●セキュリティに配慮した文書管理

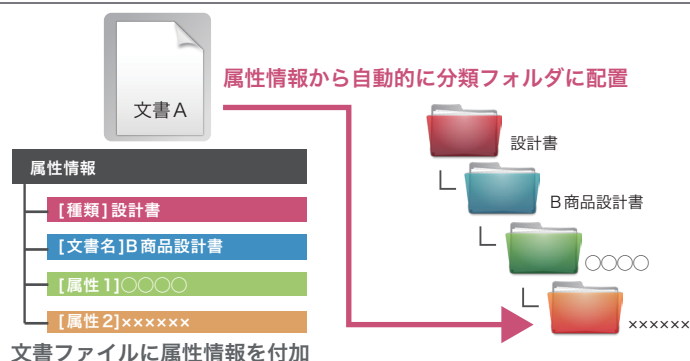
- 履歴管理 ・ 上書き禁止モード ・ 操作ログ記録
- きめこまかな権限設定 ・ 管理者以外への削除コマンド制限

●知識共有 / 継承システム

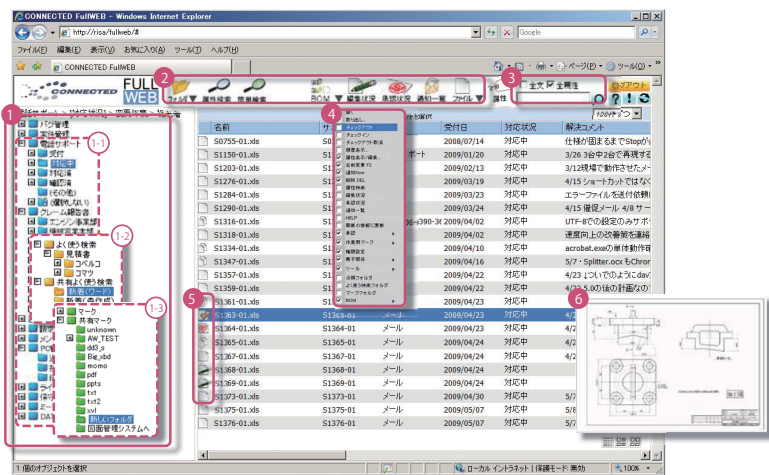
- 文書間リンク ・ 全文検索 ・ 配布用フォーマット自動生成（PDF・TIFF）

●複数部門・会社コラボレーション

- WEB ブラウザから全機能実行 ・ 編集中文書排他制御
- 1文書多重分類 ・ 承認ワークフロー ・ メール通知



使い勝手をつきつめた MAIN 操作画面



- 3種類のフォルダが多様なニーズをカバー
 - 1-1 (分類フォルダ) フォルダを属性統計から自動生成
 - 1-2 (よく使う検索フォルダ) 検索条件を記憶するフォルダ
 - 1-3 (マークフォルダ) ファイルに付与されたマークで分類
- よく使う機能はアイコンで配置
- 全文検索はいつでも実行できるように常時上部表示
- メニューやボタンは表示ON/OFF切替可能
- 文章ステータス (承認中、編集中等) をアイコン表示
アイコンの種類で並び替えが可能
- 図面等の確認はサムネイルで高速表示

Windowsと同じ操作性

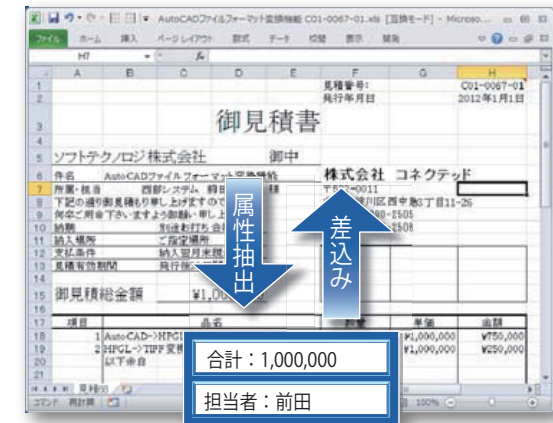
- 文書の登録はドラッグ&ドロップでできます。
- 複数文書を選択すれば複数を一度に登録できます。
- 文書を開くのはダブルクリックするだけです。
※ダブルクリックは他の操作を割り当てることもできます。

充実の検索機能

- ほとんどの検索は数秒以内で完了します。
- 全文検索できます。
- (複数)属性項目で検索結果をソートできます。
- OR検索の指定数は無制限です。
- よく使う検索フォルダに検索条件を記憶できます。
- 複数検索値を Excel の矩形領域から貼れます。

Excel属性抽出&差込み

Excelファイルをドラッグ&ドロップ登録すると、Excel表のセルに記入された様々な値が属性として抽出され登録されます。また、その逆で、FullWEBで属性を変更すれば、その変更がExcel表内のセルに反映されます。



お問い合わせ

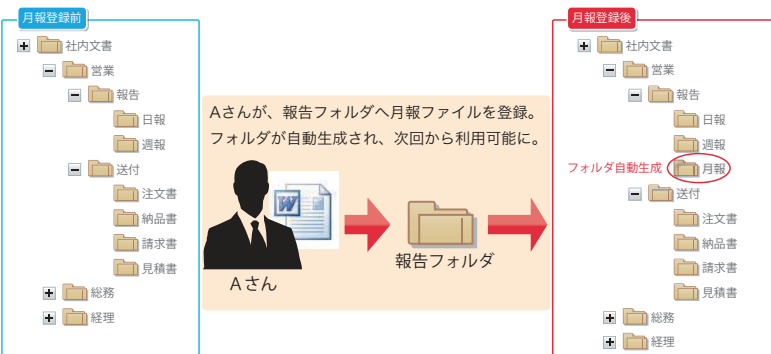
分類用階層フォルダ自動作成 Growing Tree機能

Growing Tree機能は、文書管理システムに蓄積されたドキュメントの属性を解析し、分類用フォルダを自動生成します。

- **管理者の利点**
 - ・システム利用開始時に分類用フォルダの構築が不要
 - ・分類用フォルダを定期的にメンテナンス不要
 - ・フォルダに追加分類を指定してファイルを分散配置できます。
- **登録者の利点**
 - ・ドキュメントが属性に従い自動配置され、登録するフォルダを選択する必要がありません。
 - ・ドキュメントを登録するフォルダが存在しない場合、登録しておけば自動生成されます。
 - ・ドキュメントが存在しない空のフォルダがなく、フォルダをたどるのが楽になります。
- **フォルダ生成条件**
 - ・ドキュメントがひとつでも存在すれば、そのフォルダを生成。
上位N%をカバーできるようにフォルダを生成。
(例)上位90%指定の時に、赤が75個、白が20個、ロゼが5個なら、赤と白のフォルダが自動生成されます。
ロゼは「その他」フォルダへ配置されます。
 - ・N個以上同じものが蓄積されるとフォルダ生成。
(例)10個以上指定のときに、赤が75個、白が20個、ロゼが5個なら、赤と白のフォルダが自動生成されます。
ロゼは「その他」フォルダへ配置されます。

- **スケジュールに従って分類フォルダ自動生成**

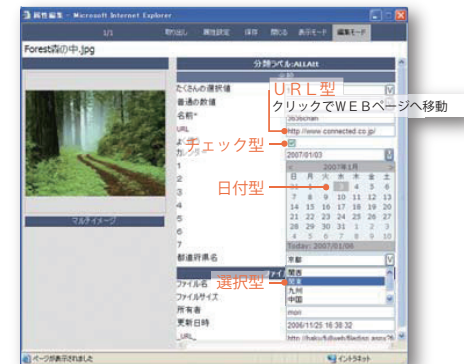
- ・1時間単位で自動生成スケジュールの設定可能。
- ・リアルタイム自動生成。



きめ細かな属性編集

属性の型は文字列以外にも下図に示す型があります。

- 必須入力項目が設定できます。
- "選択肢からのみ選択"に設定し表記ゆれを防ぎます。
- 各項目の初期入力を全角/半角に設定できます。
- 複数の文書の属性を一括変更することもできます。
- 設定できる属性項目数に制限はありません。



承認機能

承認ルートを選択し承認依頼を行うことができます。

- 代理承認者を設定できます。
- 複数人での合議を設定できます。
- 役職名でルートに配置し変更対応もできます。

セキュリティ機能一覧

- 改ざん防止
- きめ細かな権限設定
- パスワード (有効期限)
- 操作ログ記録&表示
- ファイル変更履歴記録
- 再配布防止機能

ソリューション営業部

富山県富山市下新町5番23号 インテック富山第三ビル
TEL : 076-432-2996
WEB : <http://www.koushi-intec.co.jp>