

個人情報利用停止等請求書

私は、「開示・訂正・追加・削除・利用停止・利用目的の通知等のご請求に関するご案内」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第35条の規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の利用停止等について、以下のとおり請求します。また、(株)高志インテックが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、利用停止等請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

記入日:西暦 年 月 日

1. 請求の種類 (該当する番号に○をつけてください)

1	個人情報の利用停止	2	個人情報の消去	3	個人情報の第三者提供の停止
---	-----------	---	---------	---	---------------

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	ふりがな		
	Ⓔ		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他()		

※当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目(「住所」など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
	Ⓔ		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)		
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

4. 個人情報の利用停止 ※個人情報の利用停止を請求する場合、ご記入下さい。

サービスなどの名称	利用停止の理由

5. 個人情報の消去 ※個人情報の消去を請求する場合、ご記入下さい。

サービスなどの名称	消去の理由

6. 個人情報の第三者提供の停止 ※個人情報の第三者への提供を停止を請求する場合、ご記入下さい。

サービスなどの名称	消去の理由

7. その他

※ 本請求書に記載された内容につきましては、一切転用致しません。

※ 請求処理につきましては、受付(受領)後、20日間程度時間をいただきますのでご了承願います。

以上

【弊社記入欄】 ※特記すべき内容があれば記入

- ・
- ・
- ・

①総務部		②対応部所		③承認	④総務部
相談窓口担当	相談窓口担当	個人情報担当者	個人情報責任者	個人情報保護管理者	相談担当窓口
提出書類の確認					書類の保管
本人確認	承認	依頼書対応欄の記入	承認	承認	ご本人へ結果の郵送
依頼書の発行					